



Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Махачкалинский центр повышения квалификации – Академия «Каспий»



Директор Академии «Каспий»
А.А. Абидов

Приказ № 1 от 15.12.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления слушателей

Махачкала 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА	3
3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ	3
4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ	4
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления слушателей (Далее - Положение) в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Махачкалинский центр повышения квалификации – Академия «Каспий» (далее - Академия) регламентируют порядок и основания проведения процедуры перевода, отчисления и восстановления слушателей в Академию.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом (далее - локальный акт) Академии, подлежит обязательному исполнению всеми структурными подразделениями, работниками, а также слушателями.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА

2.1. Перевод слушателей с одной дополнительной профессиональной программы (далее - ДПП) и основной программы профессионального обучения (далее - ОППО) на другую внутри Академии производится на основании личного заявления слушателя.

2.2. Перевод слушателя с одной программы ДПП и ОППО на другую оформляется приказом директора Академии.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1. Отчисление слушателей из Академии производится по следующим основаниям:

3.1.1. в связи с окончанием обучения по ДПП и ОППО. Отчисление оформляется приказом Директора Академии и сопровождается выдачей документа об образовании слушателям;

3.1.2. по собственному желанию слушателя, подтверждаемому его личным заявлением, или по заявлению, поданному представителем слушателя на основании доверенности;

3.1.3. по уважительной причине, т.е. в связи с невозможностью посещения занятий по причине:

- болезнь, подтвержденная медицинскими документами;
- переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну (подтвержденный отметками в паспорте и билетами);
- отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы).

3.1.4. в случае пропуска без уважительных причин учебных занятий в период обучения по ДПП и ОППО;

3.1.5. в случае неоднократного нарушения (более двух раз) слушателем Правил внутреннего распорядка Академии;

3.1.6. в случае умышленного нанесения материального ущерба имуществу Академии.

3.1.7. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым слушатель осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

3.1.8. в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда без вести пропавшим или умершим.

3.1.9. по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или заказчика образовательных услуг и Академии, в том числе в случае ликвидации Академии.

3.1.10. в случае невыполнения слушателем (заказчиком образовательных услуг) условий договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Каждый факт нарушения, допущенный слушателем по п.п. 3.1.4. - 3.1.6 Положения, фиксируется письменно в виде докладной записки на имя Директора Академии.

3.3. На основании записки по факту допущенного нарушения администрация Академии ставит слушателя в известность, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия слушателя, последний может быть отчислен администрацией Академии без возвращения суммы оплаты за образовательные услуги.

3.4. В случае отчисления по основаниям, указанным в п. 3.1.2. и 3.1.3. Положения, Академия возвращает слушателю или иному плательщику стоимость оплаченных и не оказанных слушателю образовательных услуг за вычетом своих расходов на обучение.

3.5. При отчислении из Академии слушателям после завершения обучения по ДПП и прохождения итоговой аттестации выдаются соответствующие документы: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке. При отчислении из Академии слушателям после завершения обучения по программам ОППО и прохождения итоговой аттестации выдается соответствующий документ: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Без прохождения итоговой аттестации - по письменному заявлению слушателя выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Академией.

3.6. Отчисление оформляется приказом директора Академии с указанием причины отчисления.

3.7. Решение об отчислении слушателя как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

3.8. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления слушателя, применения локальных нормативных актов слушатель, заказчик вправе обратиться к учредителю Академии.

3.9. Слушатель, отчисленный по инициативе Академии, может быть восстановлен Академией по решению учредителя в случае установления им факта нарушения Академией прав слушателя при отчислении.

3.10. Предоставление академического отпуска в Академии не предусмотрено.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ

4.1. Лица, отчисленные из Академии по инициативе слушателя до завершения освоения ДПП и ОППО, имеют право на восстановление для обучения в Академии в течение одного года после отчисления из него, и с сохранением прежних условий обучения, при условии наличия в Академии реализуемой программы, по которой обучался слушатель.

4.2. Восстановление на обучение возможно в случае:

- отчисления по уважительной причине (п. 3.1.3 настоящего Положения);

- предоставления документов, подтверждающих уважительные причины неявки слушателя на итоговую аттестацию.

4.3. Для восстановления до начала занятий по соответствующей программе слушателю необходимо подать в Академию заявление о восстановлении либо организации, направляющей слушателя на облечение, подать письмо о восстановлении слушателя.

4.4. Заявление рассматривается директором Академии в срок не более 5 рабочих дней. О прохождении обучения при восстановлении слушателя заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

4.5. После рассмотрения заявления директором восстановление слушателя производится приказом директора Академии, на основании заключенного договора, при условии поступления суммы оплаты за образовательные услуги на счет Академии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Академии и действуют до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном Академией порядке, а также в случаях изменения законодательства и иных нормативных правовых актов по вопросам, рассматриваемым в данном Положении.

5.3. Настоящее Положение размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Академии <http://center-edu.com/>