

УТВЕРЖДЕН
Решением №2 от 02 февраля 2023 г.
единственного учредителя (собственника)

УСТАВ
Частного учреждения
дополнительного профессионального образования «Махачкалинский
центр повышения квалификации - Академия «Каспий»
(новая редакция)

г. Махачкала 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Махачкалинский центр повышения квалификации - Академия «Каспий», именуемое в дальнейшем «Академия», является частным учреждением дополнительного профессионального образования, действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих Организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и Республики Дагестан, настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Академии на русском языке: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Махачкалинский центр повышения квалификации - Академия «Каспий».

1.3. Сокращенное наименование Академии на русском языке: Академия «Каспий».

1.4. Полное наименование Академии на английском языке: Private institution of further professional education «Makhachkala excellence center - «Caspian» Academy».

1.5. Сокращенное наименование Академии на английском языке: «Caspian» Academy.

1.6. Организационно-правовая форма Академии - Частное учреждение.

1.7. Тип образовательного Академии - организация дополнительного профессионального образования.

1.8. Место нахождения Академии: Республика Дагестан, г. Махачкала.

1.9. Единственным Учредителем (собственником) Академии является Абакаров Магомед Идрисович.

1.10. Академия является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских организациях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.11. Академия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными и региональными органами управления в сфере образования и подведомственными учреждениями, образовательными, научно-исследовательскими и общественными организациями, благотворительными фондами и иными организациями.

1.12. Учредитель является собственником имущества, созданной им Академии. На имущество, закрепленное Учредителем (собственником) за Академией и приобретенное Академией по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.13. Академия отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Академии в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, несет Учредитель (собственник) соответствующего имущества.

1.14. Академия может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Академия, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.15. Академия может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и других стран.

1.16. Академия имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с организациями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.17. Академия является унитарной некоммерческой организацией и не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством

Российской Федерации, возникают у Академии с момента выдачи лицензии (разрешения) в установленном законом порядке.

1.18. Академия создается без ограничения срока действия.

1.19. Академия осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, общедоступности, равноправия, гуманизма, гласности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.20. Эмблема Академии представляет собой стилизованную композицию по форме, напоминающей Каспийское море, состоящую из 6 (шести) соединенных между собой треугольников (голубой, синий, темно-синий, светло-фиолетовый, фиолетовый, темно-фиолетовый), и двух параллелограмм (светло-зеленые), представляющих собой раскрытую книгу. Справа располагается надпись «CASPIAN ACADEMY» в черном цвете (содержится в сокращенном наименовании Академии на английском языке – п. 1.5. Устава).

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

2.1. Целью деятельности Академии является удовлетворение образовательных потребностей общества и граждан, повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Для выполнения своих целей Академия вправе осуществлять следующий предмет (виды) деятельности:

- образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

- образовательную деятельность по программам профессионального обучения посредством реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, переподготовки рабочих и служащих, повышения квалификации рабочих и служащих;

- образовательную деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных программ);

- организация и проведение семинаров, конференций, симпозиумов, лекций, не сопровождающихся итоговой аттестацией, в рамках уставных целей;

- ведение консультационной и просветительской деятельности в рамках уставных целей;

- проведение научно-исследовательской и научно-методической работы в целях повышения эффективности учебного процесса;

- разработка, адаптация, перевод и тиражирование учебной, методической, научно-популярной, нормативной и другой просветительской продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.3. Академия может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

2.4. К приносящей доход деятельности Академии относятся:

- производство и реализация товаров, работ и услуг, отвечающих целям Академии;

- закупочная деятельность и розничная торговля продуктами питания и товарами народного потребления на льготных условиях социально незащищенным категориям граждан;

- организация выпуска литературы массового спроса, журналов, альманахов и других периодических изданий, учебников, учебно-методических пособий, изобразительной продукции, буклетов в соответствии с целями Академии;

- проведение мероприятий (выставки, форумы, конференции, тренинги, презентации);

- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры;
- сдача в аренду зданий и сооружений Академии;
- организация выпуска печатной продукции в соответствии с целями Академии;
- приобретение и реализация имущественных и личных неимущественных прав;
- приобретение и реализация ценных бумаг и участие в хозяйственных обществах;
- размещение привлеченных (в виде пожертвований и иных благотворительных взносов) денежных средств, ценных бумаг в банках, кредитных учреждениях, инвестиционных институтах и иных организациях, имеющих на это право, на основании соответствующих договоров.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный процесс в Академии реализуется на основе законодательства РФ и иных правовых актов, в соответствии с потребностями заказчика и на основании заключенного с ним договора. Организация учебного процесса регламентируется учебными планами и программами, календарным графиком и расписанием занятий.

3.2. Академия разрабатывает учебные планы и образовательные программы самостоятельно в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и квалификационных требований по соответствующим должностям, профессиям и специальностям с учетом потребностей лица, организации по инициативе которых осуществляется образовательная деятельность, а также другая образовательная деятельность, не противоречащая законодательству РФ.

3.3. Обучение в Академии осуществляется на русском языке.

3.4. В целях улучшения качества образовательного процесса, Академия выполняет научно-методическую работу, выпускает учебно-методическую литературу, учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары, совещания.

3.5. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы, промежуточная аттестация, итоговая аттестация и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.6. Обучение в Академии ведется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Продолжительность академического часа определяется локальными нормативными актами Академии.

3.7. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите аттестационных работ (выпускных работ), рефератов, сдаче экзаменов, проведении собеседований, промежуточной аттестации слушателей специально создаваемыми комиссиями Академии, состав которых утверждается Директором.

3.8. Освоение образовательных программ дополнительного образования и профессионального обучения завершается обязательно итоговой аттестацией слушателей в установленном порядке.

3.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.

3.10. Знания, умения и навыки слушателей определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено». Слушатель, получивший оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено», имеет право их исправить путем повторной сдачи

экзамена, зачета или повторного прохождения иной формы контроля знаний в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, утвержденным Директором Академии.

3.11. Слушателям, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Академией.

3.12. Обучение в Академии по всем направлениям и программам дополнительного образования и профессионального обучения осуществляется на платной основе в соответствии с договором с физическими и юридическими лицами на оказание платных образовательных услуг. Академия вправе вести приносящую доход деятельность, если это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

4. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ АКАДЕМИИ

4.1. Слушателями Академии являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Академии. Зачисление слушателей на обучение в Академии, осуществляется после заключения договора на оказание образовательных услуг со слушателем, другими физическим или юридическими лицами, оплачивающими обучение слушателей.

4.2. Права и обязанности слушателей Академии определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Академии.

4.3. Слушатели Академии имеют право:

- пользоваться имеющейся в Академии нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, электронно-библиотечной системой и информационным фондом;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Академии свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- осуществлять иные права, определенные законодательством РФ.

4.4. Слушатели обязаны:

- посещать учебные занятия, овладевать знаниями и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и графиком самостоятельных работ. При невозможности посещения занятий своевременно ставить в известность Академию;

- соблюдать Устав Академии, Правила внутреннего распорядка Академии и другие локальные нормативные акты Академии;

- бережно относиться к оборудованию, инвентарю, зданиям, сооружениям и учебному имуществу Академии, за их порчу нести материальную ответственность.

4.5. Слушатель может быть отчислен из Академии:

- по собственному желанию;

- по окончании его обучения;

- по инициативе Директора Академии, в том числе:

- а) за академическую неуспеваемость при наличии трех академических задолженностей (несданных экзаменов) или получении трех неудовлетворительных оценок («неудовлетворительно» и (или) «не зачтено»), или при невыполнении учебного плана в установленные сроки;

- б) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Академии;

- в) при нарушении условий, предусмотренных договором.

4.6. Переход слушателя с одной образовательной программы и формы обучения на другую может быть осуществлен на основании дополнительного соглашения к договору на оказание образовательных услуг.

4.7. К педагогической деятельности в Академии допускаются лица, имеющие необходимый образовательный ценз и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз

указанных лиц подтверждается документами государственного или установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.8. Не допускаются к педагогической деятельности лица, перечень которых установлен Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Академии могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Работники Академии имеют право:

- повышать профессиональную и/или педагогическую квалификацию за счет средств Академии;

- избирать и быть избранными в органы управления Академии;

- пользоваться информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других отделений Академии, если таковые имеются;

- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Преподаватели Академии имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

4.12. Обязанности работников Академии:

- соблюдать настоящий Устав, локальные нормативные акты Академии и условия трудового договора, заключенного с Академией;

- выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях;

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав слушателей, способствующий успешной реализации образовательных программ;

- не применять антипедагогических методов, связанных с физическим, психическим и духовным насилием над личностью слушателя.

4.13. За успехи в учебной, методической и научной деятельности для работников Академии Правилами внутреннего распорядка могут устанавливаться различные формы поощрения.

4.14. В Академии могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

4.15. Работники Академии принимаются на работу в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.16. Заработная плата работнику Академии выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором на основании штатного расписания Академии.

4.17. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

4.18. Работникам Академии гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и трудовыми договорами.

5. ИМУЩЕСТВО АКАДЕМИИ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество, закрепленное Учредителем (собственником) за Академией, находится в оперативном управлении Академии.

Академия несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.2. Имущество Академии образуется за счет:

- регулярных и единовременных поступлений от Учредителя (собственника);
- дивидендов (доходы, проценты), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагами и вкладам;
- доходов от реализации образовательных программ, программ обучения, продукции, работ, услуг;
- безвозмездных или благотворительных взносов, пожертвований российских и иностранных организаций, предприятий и граждан;
- других, не запрещенных законом поступлений.

5.3. Академия не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем (собственником) или приобретенным Академией за счет средств, выделенных ей Учредителем (собственником) на приобретение такого имущества.

Академия может объединить часть своего имущества и денежных средств с имуществом и денежными средствами государственных, кооперативных, общественных и иных организаций для совместного производства товаров, выполнения работ и оказания услуг, в том числе путем организации совместных предприятий с иностранными партнерами.

5.4. Часть имущества Академии может быть передана филиалам, представительствам и структурным подразделениям по решению и на условиях, определяемых Учредителем (собственником).

5.5. Имущество и активы Академии, его предприятий и организаций, а также предоставленное им в пользование имущество, находящееся на территории России и за рубежом, не подлежит национализации, ревизии, конфискации или иному изъятию.

5.6. Денежные средства Академии хранятся на расчетном счете (рубли) и валютном счете (иностранная валюта) и используются ею самостоятельно.

Имущество и средства Академии использует только в уставных целях. Имущество Академии может быть изъято только по вступившему в законную силу решению компетентного суда или арбитража.

5.7. Академия вправе осуществлять приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых она создана. Весь доход от такой деятельности направляется на уставные цели и не может быть распределен в качестве дохода Учредителя (собственника).

5.8. Академия, в пределах имеющихся средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

5.9. Академия имеет право:

- проводить семинары, реализовывать авторские образовательные программы;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- осуществлять издательскую деятельность;
- приобретать лицензии на осуществлении определенных видов образовательной деятельности;
- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащими ей имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществлять в порядке, определяемом законодательством, Уставом, производственную и хозяйственную деятельность;
- заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.
- привлекать средства граждан и юридических лиц для решения задач Академии, финансирования её программ;

- осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством:

5.10. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Академии осуществляется Учредителем (собственником).

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЕЙ

6.1. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия, коллегиальности и самоуправления.

6.2. Высшим органом управления Академии является Учредитель (собственник).

6.3. К компетенции Учредителя (собственника) относится:

- утверждение Устава Академии, внесение изменений и дополнений в Устав;
- определение приоритетных, направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Академии;
- утверждение финансового плана Академии и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Академии;
- принятие решений о создании (закрытии) других юридических лиц и об участии в других юридических лицах;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Академии, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

6.4. Все решения, принимаемые Учредителем (собственником), оформляются письменно в виде решений.

6.5. Единоличным исполнительным органом Академии является Директор, который осуществляет текущее управление деятельностью Академии. Директор назначается Учредителем (собственником) на срок до 5 (Пяти) лет с правом назначения на новый срок неограниченное количество раз.

6.6. Директор подотчетен Учредителю (собственнику) и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя (собственника).

6.7. Директор осуществляет свои полномочия на основании настоящего Устава в соответствии с трудовым договором, заключенным с Академией.

6.8. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Академии.

6.9. В пределах своей компетенции Директор:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Академии;
- без доверенности действует от имени Академии, представляет Академию во всех органах государственной власти и организациях;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей подразделений, принимает на работу и увольняет работников Академии;
- утверждает положения о структурных подразделениях Академии;
- возглавляет Педагогический совет Академии;
- утверждает структуру Академии, штатное расписание и систему оплаты труда;
- принимает решения по вопросам организации учебной, методической и научной работы;
- определяет научные направления, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская и инновационная деятельность Академии;
- заключает сделки от имени Академии;
- выдает доверенности, открывает в банковских организациях валютные, расчетные и иные счета;
- утверждает смету расходов Академии;

- в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и слушателей Академии;

- совершает иные действия, необходимые для достижения уставных целей Академии, за исключением тех, которые находятся в компетенции Учредителя (собственника).

6.10. Исполнение части своих полномочий Директор может делегировать другим работникам Академии. На время своего отсутствия Директор может приказом делегировать все или часть своих полномочий, предусмотренных Уставом, своим заместителям.

6.11. Для решения других вопросов, касающихся функционирования Академии, созывается Общее собрание работников Академии (далее - Общее собрание).

6.12. Общее собрание проводится по мере необходимости по инициативе работников Академии, Учредителя (собственника), Директора. В Общем собрании вправе участвовать все работники Академии.

6.13. Общее собрание созывается и действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым в установленном настоящим Уставом порядке.

6.14. К компетенции Общего собрания относятся:

- решение наиболее важных общих организационных вопросов деятельности Академии;
- рассмотрение и обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Академии;
- разработка предложений по изменению состава структурных подразделений Академии и структуры управления деятельностью Академии;
- разработка и внесение предложений по совершенствованию хозяйственной деятельности Академии;

- разработка проектов документов, регулирующих взаимоотношения работников и Академии, и внесение предложений об их принятии.

6.15. Каждый участник собрания имеет право одного голоса на Общем собрании. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа голосов участников, присутствующих на Общем собрании.

6.16. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его состава.

6.17. Решения Общего собрания оформляются в виде протоколов в двух экземплярах, которые подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Один экземпляр протокола передается Директору для его хранения.

6.18. Срок полномочий членов Общего собрания определяется сроками действия трудовых договоров, заключенных с работниками.

6.19. Педагогический совет Академии является коллегиальным органом управления Академии.

6.20. В состав Педагогического совета входят Директор, заместители Директора, руководители структурных подразделений Академии, научно-педагогические работники. Председателем Педагогического совета является Директор.

6.21. Срок полномочий членов Педагогического совета ограничен сроками действия трудовых договоров.

6.22. Регламент работы Педагогического совета устанавливается его Председателем. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в квартал (год).

6.23. Педагогический совет:

- утверждает образовательные программы и учебные планы;
- решает вопросы научно-исследовательского, информационно-аналитического характера, а также международного сотрудничества Академии;
- рассматривает годовые планы научно-исследовательских работ Академии;
- принимает решения по иным вопросам учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, экспертно-консультационной и информационно-аналитической деятельности Академии;
- разрабатывает и выносит на рассмотрение Директора проекты, планы по

совершенствованию учебного процесса;

- разрабатывает предложения по совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса, формированию тематических практических занятий, материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса;

- проводит обсуждение новых авторских образовательных программ;

- утверждает планы редакционно-издательской деятельности.

6.24. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей членов Педагогического совета.

6.25. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета.

7. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ АКАДЕМИИ

7.1. Академия может заключать соглашения с зарубежными образовательными и иными организациями об обмене научно-педагогическими работниками и слушателями, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ АКАДЕМИИ

8.1. В целях своей деятельности Академия принимает (издает, утверждает) следующие локальные нормативные акты: приказы, распоряжения, правила, положения, инструкции, планы и другие организационно-распорядительные документы.

8.2. Порядок принятия новых, внесения изменений в действующие, вступления их в силу, порядок доведения текстов документов до работников, слушателей и иных заинтересованных лиц определяется Положением о локальных нормативных актах Академии.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИИ

9.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Учредителя (собственника) и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.4. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. Реорганизация Академии (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя (собственника). При реорганизации Академии вносятся соответствующие изменения в настоящий Устав.

9.6. Ликвидация Академии производится по решению Учредителя (собственника), суда или арбитража в случаях, предусмотренных российским законодательством.

9.7. Ликвидация Академии производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем (собственником), или назначенной судом или арбитражем.

9.8. Ликвидационная комиссия производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Академии о предстоящей ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами.

9.9. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются Учредителем (собственником) или судом (арбитражем).

9.10. Срок для заявления претензий кредиторам не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

9.11. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Академии, выявляет дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Академии третьим лицам, а также его Учредителю (собственнику), составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю (собственнику).

9.12. Ликвидационная комиссия несет по нормам гражданского законодательства ответственность за вред, причиненный Академии, его Учредителю (собственнику), а также третьим лицам.

9.13. При ликвидации Академии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, оплаты труда работников имущество передается его Учредителю (собственнику).

9.14. Академия считается реорганизованной или ликвидированной с момента внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.15. При реорганизации Академии все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, лицевые счета и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив; документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив администрации района г. Махачкала, на территории которого находится Академия. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Академии в соответствии с требованиями архивных органов.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Махачкалинский центр повышения квалификации – Академия «Каспий» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан «10» февраля 2023 г., (учетный номер 0514040126).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Махачкалинский центр повышения квалификации – Академия «Каспий» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «22» февраля 2023 г. за государственным регистрационным номером 2230500034180, (ОГРН 1140500000233 от «25» февраля 2014 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Дагестан

З.С. Тарханов

«01» марта 2023 г.

