



*Частное учреждение дополнительного профессионального образования*  
**«Махачкалинский центр повышения квалификации – Академия «Каспий»»**

---

Отчет рассмотрен на заседании  
Педагогического Совета Академии «Каспий»  
протокол №2 от «15» февраля 2021 г.



Учреждение  
Директор Академии «Каспий»  
А.А. Абидов  
(подпись)  
15 февраля 2021 г.

**ОТЧЕТ**  
**о самообследовании за 2020 год**

г. Махачкала

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ВВЕДЕНИЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....</b>	<b>16</b>
<b>4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА 2020 ГОД.....</b>	<b>17</b>
<b>5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ: ИТОГИ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТЫ НА 2021 ГОД.....</b>	<b>20</b>

## 1. ВВЕДЕНИЕ

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования Академии «Каспий» за 2020 год, в целях соблюдения требований пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Самообследование Академии «Каспий» проводилось за период с «03» февраля 2021 года по «12» февраля 2021 года.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

### 1.1. Общие сведения

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Махачкалинский центр повышения квалификации - Академия «Каспий», именуемое в дальнейшем «Академия», является частным учреждением дополнительного профессионального образования, действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и Республики Дагестан, Уставом Академии «Каспий».

#### **Организационно-правовая форма организации:**

Частное учреждение.

#### **Тип организации:**

организация дополнительного профессионального образования.

#### **Полное наименование Академии на русском языке:**

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Махачкалинский центр повышения квалификации - Академия «Каспий».

#### **Сокращенное наименование Академии на русском языке:** Академия «Каспий».

#### **Полное наименование Академии на английском языке:**

Private institution of further professional education «Makhachkala excellence center - «Caspian» Academy».

#### **Сокращенное наименование Академии на английском языке:** «Caspian» Academy.

#### **Единственным Учредителем (собственником) Академии является гражданин РФ:**

Абакаров Магомед Идрисович.

#### **Филиалы:** Нет.

#### **Язык обучения:** Русский

#### **Адрес местонахождения:**

367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Батырая, дом 11, литер Б, офис 828

#### **Телефон:** +7 (8722) 52-22-55

#### **E-mail:** mail@udpo-mcrk.ru

#### **Адрес официального сайта в сети «Интернет»:** <http://center-edu.com>

### 1.2. Основные сведения

**ИНН/КПП** 0571035576/057201001

Академия «Каспий» осуществляет образовательную деятельность на основании бессрочной Лицензии на право ведения образовательной деятельности серия 05Л01 № 0003868, регистрационный № 9459 от 24.10.2019г.

Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия, коллегиальности и самоуправления.

Высшим органом управления Академии является Учредитель (собственник).

Единоличным исполнительным органом Академии является Директор, который осуществляет текущее управление деятельностью Академии. Директор назначается Учредителем (собственником) на срок до 5 (Пяти) лет с правом назначения на новый срок неограниченное количество раз.

## **2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### **2.1. Оценка образовательной деятельности**

#### **Лицензия на право оказания образовательных услуг**

Лицензия (серия 05Л01 № 0003868, регистрационный № 9459 от 24.10.2019г. выдана Министерством образования и науки Республики Дагестан) предоставленная бессрочно на право оказания образовательных услуг по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении лицензии:

- Профессиональное обучение;
- Дополнительное образование (дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование).

#### **Формы обучения**

- Очная, очно-заочная, заочная

#### **2.1.1. Локальные нормативные акты, разработанные Академией:**

1. Должностная инструкция бухгалтера;
2. Должностная инструкция бухгалтера-кассира;
3. Должностная инструкция главного бухгалтера;
4. Должностная инструкция директора;
5. Должностная инструкция заместителя главного бухгалтера;
6. Должностная инструкция заместителя директора-начальника учебного отдела;
7. Должностная инструкция менеджера отдела продаж;
8. Должностная инструкция менеджера по работе с клиентами;
9. Должностная инструкция методиста отдела развития образовательных программ;
10. Должностная инструкция методиста учебного отдела;
11. Должностная инструкция начальника административно-хозяйственного отдела;
12. Должностная инструкция начальника консультативно-правового отдела;
13. Должностная инструкция начальника отдела по работе с клиентами;
14. Должностная инструкция начальника отдела продаж;
15. Должностная инструкция начальника отдела развития образовательных программ;
16. Должностная инструкция начальника отдела управления персоналом;
17. Должностная инструкция помощника методиста отдела развития образовательных программ;
18. Должностная инструкция помощника руководителя;
19. Должностная инструкция помощника системного администратора;
20. Должностная инструкция помощника специалиста отдела управления персоналом;
21. Должностная инструкция помощника юриста;
22. Должностная инструкция преподавателя;
23. Должностная инструкция ректора;
24. Должностная инструкция руководителя образовательных программ отдела развития образовательных программ;

25. Должностная инструкция системного администратора;
26. Должностная инструкция специалиста отдела управления персоналом;
27. Должностная инструкция специалиста учебного отдела;
28. Должностная инструкция старшего менеджера по работе с клиентами;
29. Должностная инструкция старшего методиста учебного отдела;
30. Должностная инструкция старшего специалиста отдела управления персоналом;
31. Должностная инструкция старшего специалиста учебного отдела;
32. Должностная инструкция тьютора учебного отдела;
33. Должностная инструкция юриста;
34. Инструкция по делопроизводству;
35. Инструкция по охране здоровья обучающихся;
36. Инструкция по пожарной безопасности Академии «Каспий»;
37. Инструкция по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
38. Методические рекомендации для преподавателей по работе в системе дистанционного обучения;
39. Методические рекомендации для слушателей по работе в системе дистанционного обучения;
40. Методические рекомендации для тьюторов по работе в системе дистанционного обучения;
41. Номенклатура дел;
42. Отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ЧУДПО МЦПК – Академия «Каспий» на 2019г.;
43. Отчет о самообследовании за 2019г.;
44. План финансово-хозяйственной деятельности ЧУДПО МЦПК – Академия «Каспий» на 2020г.;
45. Положение о бухгалтерии;
46. Положение о внутренней системе оценки качества образования в Академии «Каспий»;
47. Положение о дополнительном образовании детей и взрослых;
48. Положение о защите персональных данных работников и слушателей;
49. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
50. Положение о консультативно-правовом отделе;
51. Положение о локальных нормативных актах;
52. Положение о Педагогическом совете;
53. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления слушателей;
54. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану;
55. Положение о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между ЧУДПО МЦПК – Академия «Каспий» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
56. Положение о порядке пересчета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики;
57. Положение о порядке приобретения, заполнения, выдачи, хранения, учета, списания и уничтожения документов о дополнительном образовании и профессиональном обучении с утвержденными формами;
58. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
59. Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения;
60. Положение о проведении апелляции;
61. Положение о режиме занятий слушателей;
62. Положение о формах и порядке итоговой аттестации обучающихся;

63. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
64. Положение об административно-хозяйственном отделе;
65. Положение об информационно-техническом отделе;
66. Положение об оказании платных образовательных услуг;
67. Положение об организации практики слушателей;
68. Положение об отделе по работе с клиентами;
69. Положение об отделе продаж;
70. Положение об отделе развития образовательных программ;
71. Положение об отделе управления персоналом;
72. Положение об официальном сайте академии «Каспий»;
73. Положение об охране здоровья обучающихся;
74. Положение об охране труда в Академии «Каспий»;
75. Положение об учебном отделе;
76. Положение об электронно-информационной системе;
77. Положение об электронной информационно-образовательной среде;
78. Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий;
79. Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися;
80. Правила внутреннего распорядка слушателей;
81. Правила внутреннего трудового распорядка;
82. Правила пользования электронной библиотечной системой «Университетская библиотека online»;
83. Правила приема на обучение по дополнительному образованию детей и взрослых;
84. Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения.

### 2.1.2. Реализуемые программы:

#### Основные программы профессионального обучения

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий) (п. 13 ст.2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; далее – Закон об образовании).

Академия осуществляет подготовку слушателей по основным программам профессионального обучения:

№ п/п	Код	Наименование программы	Количество часов
1	2	3	4
1.	11806	Дезинфектор 3 разряда	300
2.	12721	Кассир торгового зала	220
3.	12901	Кондитер	320
4.	12901	Кондитер	220
5.	02003	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	480
6.	02003	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	320
7.	02003	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	300
8.	15643	Оператор котельной	150
9.	16199	Оператор ЭВМ	220
10.	16199	Оператор ЭВМ	240
11.	16199	Оператор ЭВМ	320
12.	16437	Парикмахер	214
13.	16437	Парикмахер	480

14.	16671	Плотник	320
15.	16675	Повар	300
16.	16675	Повар	320
17.	16675	Повар 3 разряда	320
18.	16675	Повар 2 разряда	480
19.	16909	Портной	320
20.	01005	Помощник воспитателя	320
21.	17353	Продавец продовольственных товаров	320
22.	13015	Садовник	320
23.	18554	Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	300
24.	18590	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	300
25.	40054	Сторож	320
26.	18897	Стропальщик	480
27.	19601	Швея	300
28.	19601	Швея	320
29.	19758	Электрогазосварщик	320

### Дополнительные профессиональные программы

#### Программы профессиональной переподготовки

Профессиональная переподготовка направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новых навыков. Академия осуществляет подготовку слушателей по программам профессиональной переподготовки:

№ п/п	Наименование программы	Количество часов
1	2	3
1.	Воспитатель группы продленного дня	530
2.	Воспитатель группы продленного дня	280
3.	государственных и муниципальных нужд	280
4.	Инженер связи (телекоммуникаций)	530
5.	Инженер связи (телекоммуникаций)	280
6.	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения	280
7.	Менеджмент в социально-культурной деятельности	530
8.	Менеджмент в социально-культурной деятельности	280
9.	Менеджмент и экономика	280
10.	Мировая художественная культура	530
11.	Мировая художественная культура	280
12.	Организация и методическое сопровождение дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО	530
13.	Организация и методическое сопровождение дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО	280
14.	Организация и обеспечение безопасности дорожного движения	530
15.	Организация и обеспечение безопасности дорожного движения	280
16.	Охрана труда	530
17.	Педагог дополнительного образования: технология	530
18.	Педагог дополнительного образования: технология	280
19.	Педагог-дефектолог	530
20.	Педагог-дефектолог	280
21.	Педагогика дополнительного образования	530

22.	Педагогика дополнительного образования	280
23.	Педагогика дополнительного образования (социально-педагогическая деятельность)	280
24.	Педагогические основы деятельности преподавателя по подготовке водителей автотранспортных средств	530
25.	Педагогические основы деятельности преподавателя по подготовке водителей автотранспортных средств	280
26.	Педагогическое образование: астрономия	530
27.	Педагогическое образование: астрономия	280
28.	Педагогическое образование: дошкольное образование	350
29.	Педагогическое образование: Дошкольное образование	310
30.	Педагогическое образование: изобразительное искусство	280
31.	Педагогическое образование: информационные и коммуникационные технологии	530
32.	Педагогическое образование: информационные и коммуникационные технологии	280
33.	Педагогическое образование: музыка	280
34.	Педагогическое образование: педагог-библиотекарь	280
35.	Психолог в социальной сфере	530
36.	Психолог в социальной сфере	280
37.	Специалист по работе с семьей	530
38.	Специалист по работе с семьей	280
39.	Специалист по социальной работе	280
40.	Теория и методика преподавания философии в организациях среднего профессионального и высшего образования	530
41.	Теория и методика преподавания философии в организациях среднего профессионального и высшего образования	280
42.	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	530
43.	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	280
44.	Тренер по физической культуре и спорту (Теория и методика направления подготовки – Бокс)	530
45.	Тренер по физической культуре и спорту (Теория и методика направления подготовки – Бокс)	280
46.	Тренер по физической культуре и спорту (теория и методика направления подготовки – футбол)	530
47.	Тренер по физической культуре и спорту (теория и методика направления подготовки – футбол)	280
48.	Тренер по физической культуре и спорту (Теория и методика направления подготовки – Вольная борьба)	530
49.	Тренер по физической культуре и спорту (Теория и методика направления подготовки – Вольная борьба)	280
50.	Управление в сфере услуг: технология питания	530
51.	Управление в сфере услуг: технология питания	280
52.	Управление персоналом	280
53.	Физическая культура и спорт: тренер	530
54.	Физическая культура и спорт: тренер	280
55.	Химическая технология: эксплуатация систем газоснабжения	530
56.	Химическая технология: эксплуатация систем газоснабжения	280
57.	Художник-конструктор (дизайнер)	280
58.	Юридическая психология	530
59.	Юридическая психология	280



## Программы повышения квалификации

Повышение квалификации – повышение уровня теоретических и практических знаний, совершенствование профессиональных навыков и умений специалистов в связи с постоянно повышающимися требованиями по профилю профессиональной деятельности.

Академия осуществляет подготовку слушателей по программам повышения квалификации:

№ п/п	Наименование программы	Количество часов
1	2	3
1.	Актуальные вопросы организации деятельности мировых судей	72
2.	Актуальные вопросы организации и обеспечения безопасности дорожного движения	108
3.	Актуальные вопросы организации и обеспечения безопасности дорожного движения	72
4.	Актуальные вопросы организации и обеспечения безопасности дорожного движения	36
5.	Актуальные вопросы педагогики дополнительного образования (хореография)	108
6.	Актуальные вопросы педагогики дополнительного образования (хореография)	72
7.	Актуальные проблемы библиотечного дела	108
8.	Актуальные проблемы методической работы в образовательных организациях в условиях реализации ФГОС	72
9.	Актуальные проблемы методической работы в образовательных организациях в условиях реализации ФГОС	108
10.	Актуальные проблемы психолого-педагогической деятельности в ДОУ	72
11.	Актуальные проблемы психолого-педагогической деятельности в ДОУ	108
12.	Бухгалтер (1С)	320
13.	Бухгалтер (1С)	24
14.	Бухгалтер (1С)	220
15.	Бюджетный учет в организациях	144
16.	Государственное и муниципальное управление	72
17.	Государственное и муниципальное управление	72
18.	Делопроизводство и документооборот	108
19.	Делопроизводство и документооборот	72
20.	документов	72
21.	Защита персональных данных	108
22.	Защита персональных данных	72
23.	Инструктор-методист: организационно-методическое обеспечение деятельности в области физической культуры и спорта в образовательных организациях	72
24.	Инструктор-методист: организационно-методическое обеспечение деятельности в области физической культуры и спорта в образовательных организациях	108
25.	Инструктор-методист: организационно-методическое обеспечение деятельности в области физической культуры и спорта в образовательных организациях	160
26.	Использование дистанционных технологий в организации образовательного процесса в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки с учетом требований ФГОС	36

27.	Использование дистанционных технологий и интерактивных сред электронного обучения в организации образовательного процесса в школе в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки с учетом требований ФГОС	108
28.	Использование дистанционных технологий и интерактивных сред электронного обучения в организации образовательного процесса в школе в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки с учетом требований ФГОС	72
29.	Использование новейших технологий в организации образовательного процесса в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки	36
30.	Использование современных дистанционных технологий в организации образовательного процесса в школе в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки с учетом требований ФГОС	108
31.	Использование современных дистанционных технологий в организации образовательного процесса в школе в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки с учетом требований ФГОС	72
32.	Использование современных дистанционных технологий в организации образовательного процесса в начальной школе в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки с учетом требований ФГОС	108
33.	Использование современных дистанционных технологий и интерактивных сред электронного обучения в организации образовательного процесса в школе в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки с учетом требований ФГОС	108
34.	Использование современных дистанционных технологий и интерактивных сред электронного обучения в организации образовательного процесса в школе в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки с учетом требований ФГОС	72
35.	Использование современных дистанционных технологий и интерактивных сред электронного обучения в организации образовательного процесса в организациях среднего профессионального образования в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки с учетом требований ФГОС	72
36.	Использование современных дистанционных технологий и интерактивных сред электронного обучения в организации образовательного процесса в организациях среднего профессионального образования в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки с учетом требований ФГОС	108
37.	Карантин растений и методы отбора образцов при подкарантинном досмотре и экспертизе	72
38.	Карантинный фитосанитарный контроль, государственный надзор в области семеноводства сельскохозяйственных растений, отбор образцов и оформление сопроводительных	72
39.	Методики и технологии электронного и дистанционного обучения в условиях стандартизации современного образования	108
40.	Методики и технологии электронного и дистанционного обучения в условиях стандартизации современного образования	72
41.	Методики и технологии электронного и дистанционного обучения в условиях стандартизации современного образования	36
42.	общеобразовательной организации в условиях реализации ФГОС	108
43.	Организация и ведение гражданской обороны, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций	108
44.	Организация и ведение гражданской обороны, предупреждение и лик-	72

	видация чрезвычайных ситуаций	
45.	Организация образовательного процесса в школе в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки с учетом требований ФГОС	108
46.	Организация образовательного процесса в школе в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки с учетом требований ФГОС	72
47.	Особенности работы дошкольных образовательных учреждений в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки	108
48.	Особенности работы дошкольных образовательных учреждений в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки	72
49.	Особенности работы дошкольных образовательных учреждений в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки	36
50.	Охрана окружающей среды и экологическая безопасность	108
51.	Охрана окружающей среды и экологическая безопасность	72
52.	Педагогика дополнительного образования Туристско-краеведческая деятельность (литературное краеведение)	108
53.	Педагогика дополнительного образования Туристско-краеведческая деятельность (литературное краеведение)	72
54.	Педагогика дополнительного образования: естественнонаучное направление	108
55.	Педагогика дополнительного образования: естественнонаучное направление	72
56.	Педагогика дополнительного образования: техническое конструирование	108
57.	Педагогика дополнительного образования: техническое конструирование	72
58.	Педагогика дополнительного образования: экологический туризм и краеведение	108
59.	Педагогика дополнительного образования: экологический туризм и краеведение	72
60.	Порядок проведения карантинного фитосанитарного контроля при ввозе и вывозе подкарантинной продукции в пунктах пропуска через госграницу РФ и на СВХ», «Производство по делам об административных правонарушениях в области карантина растений», «Карантинные вредители, болезни и сорняки выявленные на территории Республики Дагестан»	72
61.	Правила и порядок отбора проб подконтрольной государственному ветеринарному надзору продукции для лабораторных исследований по показателям качества и безопасности	72
62.	Правовое регулирование надзора за использованием земель сельскохозяйственного назначения и порядок отбора почвенных проб	72
63.	Преподавание философии в организациях среднего профессионального образования в условиях реализации ФГОС	108
64.	Преподавание философии в организациях среднего профессионального образования в условиях реализации ФГОС	72
65.	Развитие профессиональной компетентности заместителя директора по учебно-воспитательной работе в общеобразовательной организации в условиях реализации ФГОС	108
66.	Развитие профессиональной компетентности заместителя директора по учебно-воспитательной работе в начальной школе	108
67.	Развитие профессиональной компетентности заместителя директора по учебно-воспитательной работе в общеобразовательной организации в	72

	условиях реализации ФГОС	
68.	Развитие профессиональной компетентности заместителя директора по учебно-воспитательной работе в начальной школе общеобразовательной организации в условиях реализации ФГОС	72
69.	Развитие профессиональной компетентности заместителя директора по воспитательной работе в общеобразовательной организации в условиях реализации ФГОС	108
70.	Развитие профессиональной компетентности заместителя директора по воспитательной работе в общеобразовательной организации в условиях реализации ФГОС	72
71.	Реализация «ФГОС дошкольного образования» (музыкальный работник)	108
72.	Реализация «ФГОС на уроках математики в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования»	108
73.	Реализация «ФГОС на уроках музыки в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования»	108
74.	Реализация «ФГОС на уроках родного (аварского) языка и литературы в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования»	108
75.	Реализация «ФГОС на уроках родного (цахурского) языка и литературы в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования»	72
76.	Реализация «ФГОС на уроках родного (цахурского) языка и литературы в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования»	108
77.	Реализация ФГОС на уроках иностранного (французского) языка в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования	108
78.	Реализация ФГОС на уроках иностранного (французского) языка в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования	72
79.	Реализация ФГОС на уроках родного (рутульского) языка и литературы в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования	108
80.	Реализация ФГОС на уроках родного (рутульского) языка и литературы в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования	72
81.	Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников в условиях цифровизации образования	72
82.	Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников в условиях цифровизации образования	108
83.	Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников в условиях цифровизации образования	36
84.	Совершенствование профессиональных компетенций педагогов-организаторов профилактической работы по предупреждению экстремизма и терроризма в молодежной среде	108
85.	Совершенствование профессиональных компетенций педагогов-организаторов профилактической работы по предупреждению экстремизма и терроризма в молодежной среде	72
86.	Совершенствование профессиональных компетенций преподавателя изобразительного и декоративно-прикладного искусства	72
87.	Совершенствование профессиональных компетенций преподавателя изобразительного и декоративно-прикладного искусства	108

88.	Современные методы работы специалиста по социальной работе	108
89.	Современные методы работы специалиста по социальной работе	72
90.	Современные технологии в работе логопеда	108
91.	Современные технологии в работе логопеда	72
92.	Строительный контроль и управление качеством в строительстве	72
93.	Теория и методика профессиональной деятельности тренера по плаванию	108
94.	Теория и методика профессиональной деятельности тренера по плаванию	72
95.	Теория, методика и практика профессиональной деятельности тренера по тхэквондо	108
96.	Теория, методика и практика профессиональной деятельности тренера по тхэквондо	72
97.	Теория, методика и практика профессиональной деятельности тренера по вольной борьбе	108
98.	Теория, методика и практика профессиональной деятельности тренера по вольной борьбе	72
99.	Теория, методика и практика профессиональной деятельности тренера по волейболу	108
100.	Теория, методика и практика профессиональной деятельности тренера по волейболу	72
101.	Теория, методика и практика профессиональной деятельности тренера по боксу	108
102.	Теория, методика и практика профессиональной деятельности тренера по боксу	72
103.	Техносферная безопасность: защита в чрезвычайных ситуациях	144
104.	Тьюторское сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивной общеобразовательной организации	72
105.	Тьюторское сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивной общеобразовательной организации	108
106.	Управление развитием школы в контексте цифровой трансформации	72
107.	Управление развитием школы в контексте цифровой трансформации	108
108.	Управление развитием школы в контексте цифровой трансформации	320
109.	Управление современной дошкольной образовательной организацией	108
110.	Управление современной дошкольной образовательной организацией	72
111.	Цифровые технологии в личностно-профессиональном становлении и развитии преподавателя иностранного языка в сфере общего среднего, средне специального и высшего образования	108
112.	Цифровые технологии в личностно-профессиональном становлении и развитии преподавателя иностранного языка в сфере общего среднего, средне специального и высшего образования	72
113.	Экскурсовод (ГИД) по специфике работы в условиях проведения массовых мероприятий	108

## 2.2. Оценка системы управления организации

Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Академии «Каспий» на принципах сочетания единоначалия, коллегиальности и самоуправления.

Высшим органом управления является Учредитель (собственник).

Единоличным исполнительным органом Академии «Каспий», является Директор, который осуществляет текущее управление деятельностью Академии. Директор назначается Учредителем (собственником) на срок до 5 (Пяти) лет с правом назначения на новый срок неограниченное количество раз.

Директор подотчетен Учредителю (собственнику) и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя (собственника).

Директор осуществляет свои полномочия на основании Устава в соответствии с трудовым договором, заключенным с Академией «Каспий».

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Академии «Каспий».

В пределах своей компетенции Директор:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Академии «Каспий»;
- без доверенности действует от имени Академии «Каспий», представляет Академию «Каспий», во всех органах государственной власти и организациях;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей подразделений, принимает на работу и увольняет работников Академии «Каспий»;
- утверждает положения о структурных подразделениях Академии «Каспий»;
- утверждает структуру Академии «Каспий», штатное расписание и систему оплаты труда;
- заключает сделки от имени Академии «Каспий»;
- выдает доверенности, открывает в банковских организациях валютные, расчетные и иные счета;
- утверждает смету расходов Академии «Каспий»;
- в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Академии «Каспий».

Исполнение части своих полномочий Директор может делегировать другим работникам Академии «Каспий». На время своего отсутствия Директор может приказом делегировать все или часть своих полномочий, предусмотренных Уставом, своим заместителям.

Общее собрание работников Академии «Каспий» (далее – Общее собрание) проводится по мере необходимости по инициативе работников Академии «Каспий», Учредителя (собственника), Директора или Ректора. В Общем собрании вправе участвовать все работники Академии «Каспий».

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его состава.

Решения Общего собрания оформляются в виде протоколов в двух экземплярах, которые подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Один экземпляр протокола передается Директору для его хранения.

Срок полномочий членов Общего собрания определяется сроками действия трудовых договоров, заключенных с работниками.

Педагогический совет Академии «Каспий» является коллегиальным органом управления Академии «Каспий».

Педагогический совет:

- утверждает образовательные программы и учебные планы, определяет нормы нагрузки профессорско-преподавательского состава;
- принимает решения по иным вопросам учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, экспертно-консультационной и информационно-аналитической деятельности Академии «Каспий»;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов.

### **2.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

Система контроля качества обучения в Академии «Каспий» включает основные формы:

- промежуточная аттестация слушателей;
- итоговая аттестация слушателей;

- обратная связь от обучающихся с целью улучшения качества, выявления с последующим устранением недостатков учебного процесса;
- регулярное повышение квалификации преподавателей.

Качество знаний и формируемых компетенций у слушателей оценивается в рамках промежуточной и итоговой аттестации. Материалы для занятий актуализируются, в соответствии с законодательными изменениями.

Концепция обучения опирается на основные достижения в области дополнительного профессионального образования, развивает идею непрерывного образования, опирается на современные разработки в области образовательных технологий, ориентируется на передовой опыт развития и формирования профессиональной компетентности специалистов и руководителей.

Сравнительный анализ реализуемых программ за 2019-2020гг.:

1. Количество слушателей, прошедших повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам по сравнению с предыдущим годом, увеличилось на 22%;
2. Количество слушателей, получивших диплом о профессиональной переподготовке по дополнительным профессиональным программам по сравнению с предыдущим годом, увеличилось на 12%;
3. Количество слушателей, освоивших основные программы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, уменьшилось на 5%;



Рис. Динамика реализации программ в Академии за 2019-2020гг.

Основной целью деятельности образовательной организации является: грамотная организация образовательного процесса, позволяющая применять дифференцированный подход к каждому слушателю. При этом, не менее важным, является предоставление максимально актуальной информации, наиболее простыми и доступными способом, создавая таким образом максимально приемлемые условия для восприятия информации.

#### 2.4. Оценка организации учебного процесса

С целью улучшения качества учебного процесса проводится мониторинг. Объектами мониторинга выступают преподавательская деятельность (технология ведения учебных занятий, качество состояния учебно-методической документации, трудовая дисциплина и др.), а также успеваемость слушателей.

Расписание занятий составляется в учебном отделе. Анализ расписания учебных занятий свидетельствует, что дисциплины учебного плана реализуются в полном объеме. При составлении расписания осуществляется рациональное планирование учебных занятий, с учетом методически обоснованной последовательности проведения лекционных и практических занятий, а также соблюдение санитарных норм загрузки аудитории.

Документационное обеспечение и организация образовательного процесса соответствует учебному плану.

В Академии «Каспий» при реализации программ дополнительного профессионального образования слушатели проходят обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

В качестве основного информационного ресурса в учебном процессе используются методически (дидактически) проработанные информационные базы данных.

Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан.

### **2.5. Оценка востребованности выпускников**

Востребованность выпускников Академии «Каспий» является одним из основных, объективных и независимых показателей качества подготовки специалистов. Независимость этого показателя определяется в первую очередь рынком труда в регионе.

В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей компетенций, позволяющих ориентироваться в современных производственных и экономических условиях, качественно осуществлять профессиональную деятельность.

Большинство слушателей уже работают в органах власти, государственных и муниципальных учреждениях всех типов, коммерческих организациях и пройденное обучение в Академии способствует получению дополнительных компетенций (знаний, умений и навыков), необходимых для выполнения функций, согласно занимаемой должности или направления профессиональной деятельности.

## **3. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **3.1. Оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения**

Образовательный процесс осуществляют преподаватели, имеющие большой педагогический и практический опыт работы. Для проведения занятий по профильным направлениям привлекаются ведущие преподаватели вузов, руководители и работники профильных организаций и учреждений.

Ведется работа по обеспечению всех учебных программ учебно-методическим комплексом, который состоит из: учебных пособий, тестовых заданий, обзорных/тестовых тематических презентаций, видео-лекций и др. У каждого слушателя есть доступ к электронной библиотеке.

### **3.2. Оценка материально-технической базы**

Академия «Каспий» располагает достаточной материально-технической базой для ведения образовательной деятельности.

Территория общей площадью 587 кв. м., имеет учебные аудитории, компьютерные классы; актовый зал на 100 посадочных мест.

Образовательная деятельность в Академии «Каспий» организована с применением новейшего оборудования и современных технологий обучения. Аудитории оснащены необходимым мультимедийным оборудованием, компьютерами и офисной техникой, есть доступ к



Электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» адрес сайта: <https://biblioclub.ru>. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предлагает своим пользователям получить доступ к 130132 изданий. Количество учебников и учебных пособий для дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла – 9106. Количество учебно-методической литературы – 4122. Количество научных монографий – 20054. Количество научной литературы – 3128. Количество изданий художественной литературы – 17576. Количество наименований журналов всего – 1062 или 28327 выпусков.

Имеется система дистанционного обучения, размещенная на Интернет-платформе по адресу: <https://education.caspian.academy>

Для наиболее комфортного обеспечения режима труда и отдыха, для слушателей создана зона, для проведения времени во время перерывов между лекциями, где имеются: кулер с горячей и холодной водой, микроволновая печь, холодильник, диван.

### 3.3. Внутренняя система оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования – совокупность организационных норм и правил, обеспечивающих объективную информацию и последующую оценку образовательных достижений слушателей Академии «Каспий», эффективности деятельности структурных подразделений, включая качество имеющихся ресурсов, качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг.

В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется контроль качества образования по следующим направлениям: качество образования, условия функционирования и развития, эффективность функционирования.

Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса.

## 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА 2020 ГОД

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	5425чел./73%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	1172чел./16%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по основным программам профессионального образования, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	644чел./9%
1.4	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	176чел./2,4%

1.5	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	540 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	308 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	202 единиц
1.6	Количество реализуемых основных программ профессионального обучения	30 единиц
1.7	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	202 единиц
1.7.1	Программ повышения квалификации	113 единиц
1.7.2	Программ профессиональной переподготовки	59 единиц
1.8	Количество разработанных основных программ профессионального обучения за отчетный период	30 единиц
1.9	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0
1.10	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0
1.11	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	2чел./100%
1.12	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	2чел./100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0
1.13.1	Высшая	0
1.13.2	Первая	0
1.14	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	45 лет
1.15	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0
2.	<b>Научно-исследовательская деятельность</b>	

2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	153 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	2 единицы
2.7	Общий объем НИОКР	0
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0
3.	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	11 608 тыс.руб
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-	0

	педагогического работника	
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	0
4.	<b>Инфраструктура</b>	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность	587 кв.м.
4.2	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0
4.3	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0
4.4	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	0
4.5	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	0
4.6	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	130 132
4.7	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0 единиц

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ: ИТОГИ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТЫ НА 2021 ГОД

Комиссия обсудила результаты самообследования и приняла решение о готовности Академии «Каспий» к реализации дальнейшей образовательной деятельности.

Самообследование показало, что организация и обеспечение образовательной деятельности Академия «Каспий» соответствует лицензионным требованиям:

- содержание основных программ профессионального обучения соответствует необходимым требованиям;
- содержание дополнительных профессиональных программ соответствует необходимым требованиям;
  - качество подготовки обучающихся соответствует требованиям программ;
  - условия реализации программ в целом соответствуют подготовке специалистов, заявленному уровню.

Главными целями, которые ставит перед собой, являются:

1. Организация и предоставление образовательных услуг по реализации образовательных программ:
  - 1.1. дополнительного профессионального образования;
  - 1.2. дополнительного образования детей и взрослых;
  - 1.3. профессионального обучения.
2. Обеспечение роста качества образовательных услуг, на основе внедрения современных образовательных технологий;
3. Обеспечение материального благосостояния и личностного роста сотрудников;

4. Развитие материально-технической базы, рост общего числа учебных площадей, обеспеченных современным оборудованием, мебелью и компьютерной техникой;

5. Достижение лидерства на рынке образования по выбранным направлениям дополнительного образования и профессионального обучения, численности слушателей, количеству и качеству реализуемых образовательных программ;

6. Расширение рынка сбыта образовательных услуг.

Для реализации вышеуказанных целей Академия «Каспий» ставит перед собой ряд задач, которые служат общей цели:

1. Увеличить количество реализуемых дополнительных профессиональных программ;

2. Продолжить работу по совершенствованию методического обеспечения;

3. Проводить работу по заключению договоров на обучение сотрудников;

4. Внедрение электронного обучения и совершенствование дистанционных образовательных технологий;

5. Внедрение стандартов менеджмента качества ISO 9001;

6. Разработка и утверждение требований к внутренней оценке качества образовательных программ.

В рамках проекта «Программа развития частного учреждения дополнительного профессионального образования «Махачкалинский центр повышения квалификации – Академия «Каспий» (Академия «Каспий») на 2020-2024 гг.» предусматривает следующие приоритетные направления на 2021г:

- создание материально-технической базы и организационных условий для оказания услуг высокого качества по всем видам деятельности (образовательной, методической, научной, консультационной и др.);

- развитие корпоративной культуры учреждения: психологический климат, единство целей и мотивированность на их достижение, клиенто-ориентированность при предоставлении услуг;

- развитие кадрового потенциала: расширение круга лиц, привлекаемых к образовательной деятельности, содействие повышению квалификации работников, создание условий для саморазвития и самосовершенствования сотрудников Академии «Каспий»;

- стабилизация и укрепление финансового положения учреждения;

- развитие системы социального партнёрства.