



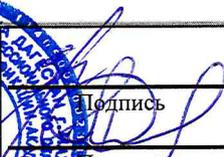
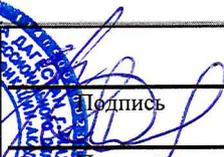
Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Махачкалинский центр повышения квалификации – Академия «Каспий»

Положение об
отделе развития
образовательных
программ

Версия 1
Дата 16.01.2023
Стр. 1/9

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Махачкала 2023 г.

Разработал	Начальник ОРОП – Муртузалыев		16.01.2023
Утвердил	Директор – Абакаров М.И.		16.01.2023



	<p>Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Махачкалинский центр повышения квалификации – Академия «Каспий»</p>	<p>Положение об отделе развития образовательных программ</p>	<p>Версия 1 Дата 16.01.2023 Стр. 2/9</p>
---	--	--	--

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи отдела развития образовательных программ.....	3
3. Функции отдела развития образовательных программ	4
4. Права и обязанности сотрудников отдела развития образовательных программ...	5
5. Ответственность сотрудников отдела развития образовательных программ	6
6. Заключительные положения.....	6
Лист регистрации изменений	8
Лист ознакомления	9

	Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Махачкалинский центр повышения квалификации – Академия «Каспий»	Положение об отделе развития образовательных программ	Версия 1 Дата 16.01.2023 Стр. 3/9
---	---	---	---

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделе развития образовательных программ Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Махачкалинский центр повышения квалификации – Академия «Каспий» (далее - положение) определяет основные задачи, функции, структуру отдела развития образовательных программ (далее - ОРОП), устанавливает права, обязанности, ответственность его работников, а также порядок организации деятельности и взаимодействия отдела развития образовательных программ с другими структурными подразделениями Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Махачкалинский центр повышения квалификации – Академия «Каспий» (далее - Академия).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Правилами трудового распорядка, Уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. ОРОП является структурным подразделением Академии, осуществляющим планирование, разработку и координацию образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального образования, контроль реализации образовательного процесса и учебно-методической работы в Академии «Каспий».

1.4. Структура и штатное расписание ОРОП утверждаются Директором Академии.

1.5. ОРОП возглавляет начальник, который назначается приказом Директора Академии.

1.6. Сотрудники ОРОП назначаются и освобождаются от занимаемой должности Директором Академии в установленном порядке.

1.7. В ~~состав~~ ОРОП входят: начальник отдела, методист и профессорско-преподавательский состав.

1.8. Настоящее положение является локальным нормативным актом Академии (далее - локальный акт), подлежит обязательному исполнению всеми структурными подразделениями, работниками.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основная цель деятельности ОРОП - повышение эффективности работы в Академии по планированию и разработке дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки (далее - ДПП) и основных программ профессионального обучения (далее - ОППО), реализуемых на договорной основе в очной, очно-заочной и заочной формах обучения, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2. Задачами ОРОП являются:

– разработка и подготовка к утверждению учебных планов, программ, курсов, модулей, тем, контрольно-измерительных материалов, материалов по промежуточной и итоговой аттестации ДПП и ОППО;

– разработка и подготовка к утверждению ДПП и ОППО;

	<p>Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Махачкалинский центр повышения квалификации – Академия «Каспий»</p>	<p>Положение об отделе развития образовательных программ</p>	<p>Версия 1 Дата 16.01.2023 Стр. 4/9</p>
---	--	--	--

- реализация ДПП и ОППО, а также осуществление образовательной деятельности;
- разработка учебно-методической документации и информационного обеспечения учебного процесса по реализуемым образовательным программам;
- организация своевременной передачи копий утвержденных учебных планов и программ ДПП и ОППО, а также иной сопроводительной документации учебно-организационному отделу;
- разработка локальных актов, регламентирующих организацию деятельности ОРОП и образовательного процесса;
- привлечение высококвалифицированных преподавателей, преподавателей-практиков для проведения занятий в соответствии с расписанием;
- контроль и анализ качества учебных планов ДПП и ОППО, а также самих программ;
- координация и контроль работы по организации методического сопровождения учебного процесса Академии;
- участие в функционировании системы качества образовательного процесса, выработка рекомендаций по ее совершенствованию;
- организация совместно с другими структурными подразделениями Академии перспективного и текущего планирования процесса обучения;
- разработка и утверждение нормативных документов, локальных актов (положений, инструкций, методических рекомендаций);
- совершенствование и развитие содержания, форм, методов и средств обучения, используемых при реализации ДПП и ОППО в Академии по результатам анализа качества;
- создание и поддержание базы данных по учету учебных планов, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и основных программ профессионального обучения и иных документов;
- выполнение других задач, поставленных руководством Академии.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. ОРОП выполняет следующие функции:

3.1.1. Нормативное обеспечение управления образовательным процессом:

– разработка локальных актов, регламентирующих проектирование и разработку ДПП и ОППО;

– разработка локальных актов, регламентирующих учебную деятельность профессорско-преподавательского состава.

3.1.2. Организационное обеспечение образовательного процесса:

– координация взаимодействия структурных подразделений Академии по организационному и программно-методическому обеспечению проектирования ДПП и ОППО: разработка учебных планов, календарных учебных графиков, программ курсов, модулей, тем, контрольно-измерительных материалов, материалов по промежуточной и итоговой аттестации и др.;

– разработка предложений по совершенствованию организации образовательного процесса в Академии.

3.1.3. Информационное обеспечение управления образовательным процессом:

– участие в подготовке материалов по планированию учебной работы для

	<p>Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Махачкалинский центр повышения квалификации – Академия «Каспий»</p>	<p>Положение об отделе развития образовательных программ</p>	<p>Версия 1 Дата 16.01.2023 Стр. 5/9</p>
---	--	--	--

рассмотрения на Педагогическом совете;

- разработка предложений по совершенствованию организации образовательного процесса в Академии.

3.1.4. Контроль качества планирования учебной и учебно-методической работы:

- мониторинг качества разработки ДПП и ОППО;
- мониторинг наиболее востребованных ДПП и ОППО;
- контроль за выполнением плана учебной работы профессорско-преподавательского состава (текущий, промежуточный).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Начальник ОРОП имеет право:

- представлять руководству Академии предложения о внесении изменений в штатное расписание о перемещении сотрудников ОРОП, их поощрений и получать по ним ответ;

- созывать в установленном порядке совещания для решения задач по организации и управлению учебно-методической деятельности;

- участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности ОРОП;

- получать материально-технические ресурсы для осуществления деятельности, предусмотренной планами, проектами, сметой и штатным расписанием, в установленном порядке и самостоятельно ими распоряжаться;

- другие права, предусмотренные Уставом Академии и Коллективным договором.

4.2. Сотрудники ОРОП имеют право:

- на вознаграждение своего труда, соответствующего личному вкладу в деятельность Академии и ОРОП;

- получать необходимую информацию для осуществления своих функций от всех подразделений и служб, независимо от их подчиненности;

- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- другие права, предусмотренные Уставом Академии и Коллективным договором.

4.3. Начальник ОРОП обязан:

- обеспечивать текущее планирование работы ОРОП;

- создавать условия для работы сотрудников ОРОП в соответствии с Коллективным договором;

- осуществлять непосредственное руководство деятельностью ОРОП, обеспечивать организацию его работы, выполнять задачи и функции, определенные настоящим Положением, а также приказы, распоряжения и поручения Директора Академии;

- обеспечивать соблюдение в деятельности ОРОП законодательства Российской Федерации, Устава и локальных актов Академии и выполнение лицензионных и нормативных требований в области организации учебного процесса в Академии;

- формировать предложения по штатному расписанию отдела и по согласованию с заместителем директора по учебно-организационной работе, вносить предложения Директору Академии;

	<p>Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Махачкалинский центр повышения квалификации – Академия «Каспий»</p>	<p>Положение об отделе развития образовательных программ</p>	<p>Версия 1 Дата 16.01.2023 Стр. 6/9</p>
---	--	--	--

– вносить предложения Директору по совершенствованию деятельности ОРОП, повышению эффективности его работы, поощрению работников отдела и наложению на них взысканий;

– разрабатывать мероприятия, направленные на совершенствование содержания ДПП повышения квалификации, профессиональной переподготовки и ОППО;

– осуществлять контроль выполнения работниками ОРОП обязанностей, возложенных в соответствии с должностными инструкциями и трудовыми договорами;

– обеспечивать ведение делопроизводства в отделе в установленном в Академии порядке;

– контролировать правильность ведения, оформления, формирования и сохранность дел отдела в соответствии с утвержденной номенклатурой;

– организовывать своевременную передачу необходимой информации по вопросам организации учебного процесса учебно-организационному отделу, а также передачу другой текущей документации структурным подразделениям Академии.

4.4. Сотрудники ОРОП обязаны:

– выполнять свои функциональные обязанности в полном объеме;

– участвовать в общих мероприятиях Академии;

– соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, нормы по охране труда и технике безопасности;

– систематически повышать свою квалификацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Начальник ОРОП несет ответственность за:

– неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей работниками отдела своих функций, предусмотренных настоящим Положением;

– некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений, приказов, распоряжений и поручений руководства Академии;

– неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

– недостоверность, несвоевременную подготовку и непредоставление информации, сведений и документов, касающихся деятельности отдела.

5.2. На сотрудников ОРОП возлагается персональная ответственность за:

– качественное и своевременное выполнение заданий;

– соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

– соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;

– нарушение штатной дисциплины.

5.3. Каждый сотрудник ОРОП несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

	Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Махачкалинский центр повышения квалификации – Академия «Каспий»	Положение об отделе развития образовательных программ	Версия 1 Дата 16.01.2023 Стр. 7/9
---	--	--	--

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Директором Академии и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном Академией порядке, а также в случаях изменения законодательства и иных нормативных правовых актов по вопросам, рассматриваемым в данном Положении.

