



Частное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Махачкалинский центр повышения квалификации – Академия «Каспий»

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Академии «Каспий»  
А.А. Абидов  
(подпись)  
Приказ № 10/1 от 15.12.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении апелляции**

Махачкала 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |   |
|---|---|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....                             | 3 |
| 2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ.....               | 3 |
| 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ..... | 3 |
| 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....                    | 4 |
| 5. ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....                                | 5 |
| 6. ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....                                | 6 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении апелляции (далее – Положение) регламентирует порядок проведения процедуры апелляции при проведении промежуточной или итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Махачкалинский центр повышения квалификации – Академия «Каспий» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления слушателей, Уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом (далее – локальный акт) Академии, подлежит обязательному исполнению всеми структурными подразделениями, работниками, а также слушателями.

## 2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1. В состав апелляционной комиссии могут включаться: директор Академии, заместитель директора-начальник учебной части Академии, руководители образовательных программ, председатели итоговых аттестационных комиссий, преподаватели в качестве профессиональных экспертов.

2.2. Персональные составы апелляционных комиссий утверждаются по мере поступлений апелляций приказом директора Академии.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, назначенный приказом директора Академии.

2.4. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется действующим законодательством в области образования, Уставом Академии, Правилами приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения, Правилами внутреннего распорядка слушателей, настоящим Положением.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

3.1. Слушатель имеет право подать заявление на имя директора Академии.

3.2. Рассмотрение апелляции не является повторным проведением промежуточной или итоговой аттестации. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи промежуточной или итоговой аттестации.

3.3. Апелляция подается слушателем лично на следующий день после объявления оценки проведения промежуточной или итоговой аттестации.

3.4. Апелляция регистрируется Академией в установленном порядке. В случае проведения промежуточной или итоговой аттестации в письменной форме, слушатель может ознакомиться со своей работой в апелляционной комиссии.

3.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее трех рабочих дней после дня подачи апелляции и ознакомления с работами, выполненными в ходе проведения промежуточной или итоговой аттестации.

3.6. Слушатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Слушатель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по итогам промежуточной или итоговой аттестации (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения), которое оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии. (См. приложение 1,2)

3.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов членов апелляционной комиссии принимается решение, за которое проголосовал ее председатель.

3.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя (под роспись).

3.10. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Академии и действуют до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном Академией порядке, а также в случаях изменения законодательства и иных нормативных правовых актов по вопросам, рассматриваемым в данном Положении.

4.3. Настоящее Положение размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Академии <http://center-edu.com/>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

*Частное учреждение дополнительного профессионального образования  
Махачкалинский центр повышения квалификации – Академия «Каспий»*

**ПРОТОКОЛ**

**рассмотрения апелляции по результатам промежуточной аттестации, проводимой по:**

- по дополнительной профессиональной программе
- по основной программе профессионального обучения (подчеркнуть необходимое)

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

Наименование вида промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Дата подачи апелляции \_\_\_\_\_

Дата рассмотрения апелляции \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя, подавшего апелляцию \_\_\_\_\_

Заявление слушателя (в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме):

Предоставленная мне письменная работа соответствует работе, написанной мной

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**РЕШЕНИЕ**

апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результаты промежуточной аттестации до апелляции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результаты промежуточной аттестации после апелляции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель  
апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены  
апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (подпись)

С протоколом заседания апелляционной комиссии ознакомлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ  
АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

*Частное учреждение дополнительного профессионального образования*  
**Махачкалинский центр повышения квалификации – Академия «Каспий»**

---

**ПРОТОКОЛ**

**рассмотрения апелляции по результатам итоговой аттестации, проводимой**

**по:**

- по дополнительной профессиональной программе
- по основной программе профессионального обучения (подчеркнуть необходимое)

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

Наименование вида итоговой аттестации \_\_\_\_\_

Дата подачи апелляции \_\_\_\_\_

Дата рассмотрения апелляции \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя, подавшего  
апелляцию \_\_\_\_\_

Заявление слушателя (в случае проведения итоговой аттестации в письменной  
форме):

Предоставленная мне письменная работа соответствует работе, написанной мной

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**РЕШЕНИЕ**

апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

Результаты итоговой аттестации до апелляции \_\_\_\_\_

Результаты итоговой аттестации после апелляции \_\_\_\_\_

Председатель  
апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены  
апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (подпись)

С протоколом заседания апелляционной комиссии ознакомлен \_\_\_\_\_