



Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Махачкалинский центр повышения квалификации – Академия «Каспий»



УТВЕРЖДАЮ
Директор Академии «Каспий»
А. Абидов

(подпись)

Приказ № 147 от 25.12.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной среде

Махачкала 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭИОС.....	3
3. СТРУКТУРА ЭИОС.....	3
4. ФОРМИРОВАНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЭИОС.....	4
5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ДОСТУПА К РЕСУРСАМ ЭИОС.....	4
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	5
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее — Положение) определяет порядок формирования и функционирования электронной информационно-образовательной среды Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Махачкалинский центр повышения квалификации – Академия «Каспий» (далее — Академия);

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014 №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом Академии;
- другими локальными нормативными актами Академии;

1.3. Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивает доступ обучающимся к образовательным программам в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

1.4. Назначение ЭИОС — обеспечение информационной открытости Академии в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности Академии и обеспечение доступа обучающихся и научно-педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭИОС

2.1. Целями использования ЭИОС в Академии являются:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства;
- информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ Академии;

2.2. Основной задачей ЭИОС Академии является организация доступа к учебным планам, образовательным программам, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам;

2.3. Основные принципы создания и функционирования ЭИОС Академии:

- доступность и открытость;
- ориентированность на пользователя.

3. СТРУКТУРА ЭИОС

3.1. Составными элементами ЭИОС Академии являются:

- электронные библиотечные системы (далее — ЭБС);
- система дистанционного обучения (далее- СДО);
- локально-вычислительная сеть и электронная почта Академии;
- официальный сайт Академии;
- информация об образовательных программах Академии;
- каталог курсов, реализуемых Академией;

3.2. ЭБС и ЭИОС обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки мира, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне ее. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭБС. Академия осуществляет доступ на сайт ЭБС, который является правообладателем

учебной и учебно-методической литературы, на основании договора предоставления услуг. Доступ к ЭБС осуществляется через авторизацию по логину и паролю. Логин и пароль выдается индивидуально каждому обучающемуся. Сайт ЭБС находится на электронном адресе <http://biblioclub.ru> ;

3.3. СДО обеспечивает организацию образовательного процесса с использованием электронного обучения, дистанционных технологий, проведение текущего и промежуточного контроля усвоения учебной дисциплины. Система СДО находится по электронному адресу <https://education.caspian.academy/>;

3.4. Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта Академии создают условия для функционирования ЭИОС;

3.5. На сайте Академии размещены информационные материалы и документы, отражающие и регламентирующие различные стороны учебного процесса и процесса приема в Академию. Официальный сайт Академии <http://center-edu.com> позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации, обеспечить удаленную поддержку учебного процесса и процесса приема в Академию, организовать обратную связь с действующими и потенциальными участниками ЭИОС;

3.6. Статус, цели, задачи и принципы функционирования официального сайта Академии определены Положением об официальном сайте.

4. ФОРМИРОВАНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЭИОС

4.1. В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие требования:

– ЭИОС Академии и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты информации;

– Функционирование ЭИОС Академии обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих;

– ЭИОС Академии формируется на основе отдельных модулей, входящих в ее состав;

4.2. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется усилиями сотрудников Академии.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ДОСТУПА К РЕСУРСАМ ЭИОС

5.1. Для доступа к системе СДО требуется авторизация по логину и паролю;

5.2. Порядок получения логина и пароля обучающимися:

– логины формируются в системе СДО после формирования приказов о зачислении. Логин не может быть изменен;

– пароль обучающегося генерируется и формируется автоматически;

– авторизационные данные передаются обучающемуся автоматически посредством СМС-сообщения или на электронную почту обучающегося;

– обучающимся запрещается передавать иным лицам свои логин и пароль;

5.3. Порядок изменения (повторного получения) логина и пароля обучающимся:

– логин не может быть изменен;

– пароль не может быть изменен обучающимся самостоятельно. Обучающийся может изменить пароль только при обращении к сотрудникам учебного отдела;

– для повторного получения логина или смены пароля, в случае, если обучающийся его не помнит, необходимо обратиться в учебный отдел и предъявить документ, удостоверяющий личность. Повторная выдача логинов или изменение паролей разрешена только при личном обращении обучающегося и запрещена при дистанционном обращении, например, по телефону;

5.4. Порядок получения логина и пароля сотрудником Академии:

– логины формируются в СДО после формирования приказа о приеме на работу;

5.5. Порядок изменения (повторного получения) логина и пароля работником:

– пароль может быть изменен работником при обращении к сотрудникам отдела ИТ;

– в случае повторного получения логина или смены пароля, в случае, если сотрудник не помнит действующий пароль, необходимо обратиться в отдел ИТ. Повторная выдача логинов или изменение паролей разрешена только при личном обращении и запрещена при дистанционном обращении, например, по телефону;

5.6. Порядок получения логина и пароля для доступа к электронным ресурсам ЭБС обучающимися и работниками Академии:

– логины выдаются обучающимся из базы, выданной правообладателями внешней ЭБС, по обращению к сотрудникам учебного отдела Академии;

– логин и пароль не может быть изменен;

– в случае, если читатель забыл пароль, ему необходимо обратиться к сотрудникам учебного отдела Академии;

5.7. Доступ к электронной почте Академии не предоставляется обучающимся.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены;

6.2. Обучающийся и работник, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Академии, обязуются:

– хранить их в тайне, не разглашать, не передавать иным лицам;

– в случае подозрения на компрометацию пароля немедленно уведомить об этом сотрудников отдела ИТ, с целью временного блокирования доступа в систему и изменения пароля;

6.3. Обучающийся и работник несут ответственность за:

– несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся и/или работников, в частности, использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС Академии и осуществление различных операций от имени, другого обучающегося и/или работника;

– умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Академии с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Академии и действуют до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном Академией порядке, а также в случаях изменения законодательства и иных нормативных правовых актов по вопросам, рассматриваемым в данном Положении.